

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 274 del 30 AGO, 2021

Oggetto: D.ssa Giuseppa Russo. Dirigente Sociologo. Conferimento incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Formazione"

Proposta N° _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)



Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019,

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente
Deliberazione

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Premesso che:

- con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera regionale;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le *“Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019”* nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al piano di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi di cui al D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con la sopra richiamata deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS “Garibaldi”, l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo;
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta Regionale di Governo ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi” di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Visto il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS

Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Atteso che:

- l'allegato 1 dell'atto aziendale definisce la struttura organizzativa dell'ARNAS con la individuazione dei Dipartimenti (all. 1.1), delle Strutture Complesse (all. 1.2), delle Strutture Semplici (all. 1.3), ivi comprese le U.O.S. dipartimentali ed articolazioni interne di U.O.C. da attivare sulla base dello specifico cronoprogramma di cui all'allegato 2 (all. 1.4);
- tra le Unità Operative Semplici di cui agli allegati 1.3 ed 1.4, è ricompresa la U.O.S. "Formazione", struttura di Staff della Direzione aziendale.

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato adottato il regolamento dell'ARNAS disciplinante il conferimento, la valutazione, la conferma, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale della amministrativa, tecnica e professionale, ai sensi del CCNL di area 17 dicembre 2020.

Considerato che, in particolare, per quanto concerne il conferimento dell'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice di staff, l'art. 4 comma 3 del predetto regolamento prevede che la relativa proposta venga formulata dal Direttore Amministrativo, sulla base dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente;
- risultati conseguiti annualmente in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso;
- valutazioni del collegio tecnico, con riferimento ad eventuali incarichi già ricoperti;
- criterio della rotazione, ove applicabile.

Richiamata la successiva deliberazione n. 890 del 27 luglio 2021 con la quale si è dato avvio – attraverso l'emissione del relativo avviso - alle procedure per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS di Staff "Formazione", come individuata nell'atto aziendale (allegato 1.3) adottato con deliberazione n. 16 del 19 gennaio 2020 ed approvato con Decreto Assessoriale n.114 del 19 febbraio 2020;

Vista la nota prot. 120/DA del 25 agosto 2021 con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso al Direttore Generale le proposte di conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabile delle Unità Operative Semplici di Staff afferenti all'area amministrativa, tecnica e professionale, ivi compresa la UOS "Formazione";

Considerato, in particolare che, per quanto concerne la U.O.S. di Staff “Formazione”, il Direttore Amministrativo ha proposto il conferimento dell’incarico di responsabile alla d.ssa Giuseppa Russo, per le motivazioni specificate nella stessa nota prot. 120/DA del 25 agosto 2021.

Ritenuto, per quanto sopra, di:

- dover prendere atto della proposta del Direttore Amministrativo, procedendo al conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.S. “Formazione”, struttura di staff afferente all’area amministrativa, tecnica e professionale, alla d.ssa Giuseppa Russo, Dirigente Sociologo, nata a Riposto il 20 agosto 1958;
- fissare la decorrenza dell’incarico in questione dal 1° settembre 2021, subordinando la stessa alla sottoscrizione del “contratto individuale d’incarico”, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, che dovrà contenere tutti gli elementi correlati all’incarico conferito;
- riconoscere dalla predetta data alla d.ssa Giuseppa Russo, nella qualità di responsabile della U.O.S. “Formazione” e subordinatamente alla sottoscrizione del “contratto individuale d’incarico”, la retribuzione di posizione prevista dal sistema aziendale di graduazione degli incarichi dirigenziali e determinata ai sensi dell’art. 89 del 17 dicembre 2020.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi citati in parte motiva, che qui si intendono riportati e trascritti,

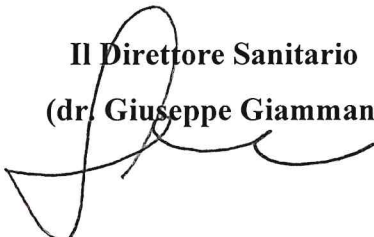
- prendere atto della proposta del Direttore Amministrativo, di cui alla nota prot. 120/DA del 25 agosto 2021, procedendo al conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.S. “Formazione”, struttura di staff afferente all’area amministrativa, tecnica e professionale, all’D.ssa Giuseppa Russo, Dirigente Sociologo, nata a Riposto il 20 agosto 1958;
- fissare la decorrenza dell’incarico in questione dal 1° settembre 2021, subordinando la stessa alla sottoscrizione del “contratto individuale d’incarico”, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, che dovrà contenere tutti gli elementi correlati all’incarico conferito;
- riconoscere dalla predetta data alla d.ssa Giuseppa Russo, nella qualità di responsabile della U.O.S. “Formazione” e subordinatamente alla sottoscrizione del “contratto individuale d’incarico”, la retribuzione di posizione prevista dal sistema aziendale di graduazione degli incarichi dirigenziali e determinata ai sensi dell’art. 89 del 17 dicembre 2020.

Stante la necessità di dare compiuta e completa attuazione al sistema degli incarichi dirigenziali in ambito aziendale, dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
